**Coordination Minutes 14th September 2012**

**1. Novedades de la Dirección del Colegio**

Hay dos reuniones de los jefes del colegio: EMT = Educational Management Team (sólo académicos) y SLT = Senior Leadership Team (con académicos y administrativos).

Todo permiso que sea incluso para un día, por un tiempo inicial, se debe llevar a la reunión de SLT, para que se logre uniformidad en todo el colegio en cuanto a estos permisos. Por lo tanto cualquier profesor que solicita un permiso debe hacerlo por escrito con la documentación necesaria para sustentar la solicitud. Si el permiso es para una porción del día únicamente, se debe seguir diligenciado el formato de siempre.

Si una calamidad doméstica le ocurre a la familia de un alumno, se debe comunicar a Mónica Giraldo del PTA **a través de nuestra secretaria María Fernanda**. Si le ocurre a un profesor de la sección lo reportará María Fernanda a RRHH.

Se informa que el colegio ha comprado 5 buses nuevos, 3 de los cuales cuentan con aire acondicionado, éstos últimos se están utilizando en los recorridos más largos. Sin embargo, no se ha subido el cobro por uso de transporte.

Se ha retomado el proceso de planeación estratégica con el Sr Henry Molina. Por lo tanto la jefe de sección puede ser requerida en reuniones lo cual puede causar su ausencia en sesiones de planeación de la sección.

El miércoles 19 de septiembre a la 1:45pm los profesores expatriados tienen cita con el rector para elegir su representante en el Consejo Directivo.

Hay dos señoras autorizadas para recoger el dinero de las camisetas del musical: Leonor Navia y Claudia Vacca. No se debe entregar este dinero a nadie más.

**2. Detalles por finalizar en la obra de salones de Prekinder**

- Las profesoras pasaron unos listados por salón, que fueron remitidos la semana pasada por la Jefe de Sección al Director Administrativo del Colegio.

- El Sr. Pérez clasificó los ítems de cada lista según debieran ser atendidos por el departamento de Mantenimiento, o por los responsables de la obra, y remitió los cuadros a los encargados.

- Se asignó a Carolina Charria, Coordinadora Administrativa, la responsabilidad de hacer seguimiento a los temas.

- Las maestras deben corroborar el avance del proceso, para retroalimentar a la administración del colegio.

**3. Recreo**

Se ha notado que hay hacinamiento de los niños en el recreo, debido a la construcción. Se reducirá un poco la presión de espacio cuando se empiece a abrir la ludoteca, la semana entrante. Cada grado tendrá un día de ludoteca por semana: los lunes Primer Grado, miércoles Prekinder y viernes Kinder. Chachi se encargará del duty de Ludoteca. Como siempre se permiten 6 niños por salón, deben tener el pase para poder entrar y los profesores no deben entregar los pases como premio sino rotativo.

Las profesoras de Prekinder tocan una campana a las 9:10 y a las 11:15 para que sus niños salgan al recreo.

Los profesores en duty se deben cerciorar de que los niños no dejen frisbees o pelotas en la cancha.

Todos los profesores debemos asegurarnos de que no queden loncheras ni basura al lado de la ludoteca después del recreo.

**4. Academic Parent Day**

Una de las 3 rotaciones será para Letras (con las profesoras de Español) y otra para hablar de la nueva comunicación electrónica (ver punto 6 abajo). La tercera estación será ‘Académico’ con los profesores classroom. Los profesores deben definir las actividades y los coordinadores llevarán reporte el siguiente viernes 21 de septiembre.

**5. Reflexiones sobre el trabajo en equipo**

Los coordinadores proporcionarán un espacio para que los profesores hagan sus reflexiones sobre el trabajo en equipo, llegando a acuerdos para este año escolar. Estas reflexiones se deben entregar a más tardar el viernes 21 de septiembre.

**6. Comunicación Electrónica**

Sistemas está casi terminando el proceso de migrar todos los datos que tenemos en ‘Ofimática’ a ‘SAEnlinea’. En este sistema se manejarán matrículas, informes etc. El lunes las secretarias recibirán capacitación en el uso del nuevo sistema. También tiene plataformas de aprendizaje (MYKME) como una página web para cada salón que se podrán usar para dejar tareas y comunicarse con padres de familia. Además provee wikis privados. Las ‘newsletters’ y ‘brochures’ de unidades se enviarán por medio electrónico (hay que cambiar el formato de los ‘brochures’). Se continuará con el esfuerzo por ahorrar papel al máximo.

Este lunes 17 de septiembre habrá capacitación acerca de SkyDrive. SkyDrive funciona óptimamente con Office 2010. Sistemas actualizará todos los computadores del colegio con Office 2010, y proporcionará un código para los profesores actualicen sus computadores personales.

**7. Salidas pedagógicas**

Se debe completar el cuadro de salidas pedagógicas para este año escolar, incluyendo salidas relacionadas con las unidades disciplinarias.

**8. Desarrollo Profesional los lunes**

Se elaboró la programación de capacitaciones para los lunes a las 2pm durante las siguientes semanas. Se deberán usar algunas tardes adicionales a los lunes para la capacitación de Sistemas ya que algunos de estos lunes están destinados para los handover meetings de grado a grado.

Jefe: decidimos trabajar rotaciones semanales de Sistemas-Maths-Prácticas restaurativas-L2.

**9. Construcción**

Prekinder: Hay que recordar a los niños que tienen hermanitos en Prekinder que deben desplazarse siempre por el camino autorizado, ya que algunos están llegando a Prekinder. Hay algunas madres ansiosas que siguen llegando a los salones aunque por lo general el proceso de adaptación está avanzando bien. Los profesores han avisado a los niños que les entreguen cualquier cosa peligrosa que encuentren, y ya han entregado 3 alambres. Hay mucho polvo en la zona de juegos.

Kinder: Se está lidiando bien.

Primero: Se está lidiando bien con los nuevos procedimientos por la construcción, se está manejando bien el uso del baño. Algunos salones están saliendo tarde a los carros y los buses, todos deben salir del salón a la 1:05pm. Todavía hay algunas dificultades en cuanto a extracurriculares cuando los profesores de éstos no se encuentran en la plazoleta a tiempo – es importante que ellos estén puntual para recibir a los niños de sus grupos.

**10. Presupuesto**

Se analizaron los presupuestos asignados para este año académico, lo que ya se ha gastado y los balances.

**11. Computadores de los salones**

Se instalarán los computadores de cada salón en su salón actual, con red inalámbrica como antes.

**AOB**

* Room mother links in each class:

Prekinder: Ana María, Maggie, Jayá

Kinder: Claudia M, Claudia A, Vicky, Nanda

Primero: Nena, Chachi, Elaine, Laura